

JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTET

Tildelingsbrev 2017

Spesialenheten for politisaker

17.01.2017

Innhold

| | | |
|--------|---|---|
| 1. | Innledning | 2 |
| 2. | Samfunnsoppdrag..... | 2 |
| 3. | Regjeringens prioriteringer..... | 2 |
| 4. | Hovedutfordringer | 3 |
| 5. | Mål for 2017 | 3 |
| 5.1. | Mål og resultatkrav for Spesialenheten for politisaker i 2017 | 3 |
| 5.2. | Mål: En mer effektiv straffesakskjede | 4 |
| 5.3. | Intern kontroll | 4 |
| 5.4. | Risikovurderinger | 4 |
| 5.5. | Saker fra Riksrevisjonen..... | 5 |
| 5.6. | Fellesføringer fra Justis- og beredskapsdepartementet..... | 5 |
| 5.6.1. | Oppfølging av IKT | 5 |
| 5.7. | Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen | 6 |
| 5.7.1. | Bedre utnyttelse av ressurser og øke produktiviteten | 6 |
| 5.7.2. | Krav lærling i statlige virksomheter | 6 |
| 6. | Styringsdialog og rapportering i 2017 | 6 |
| 6.1. | Styringsdialogen..... | 7 |
| 6.2. | Rapportering og årsrapport..... | 7 |
| 6.2.1. | Rapportering | 7 |
| 6.2.2. | Årsrapportering | 7 |
| 7. | Budsjettrammen for 2017 | 8 |
| 7.1. | Pensjonsutgifter | 8 |
| 8. | Vedlegg..... | 9 |

1. INNLEDNING

Det vises til Stortingets behandling av statsbudsjettet for 2017, jf. Prop. 1 S (2016-2017) fra Justis- og beredskapsdepartementet og Innst. 6 S(2016-2017). Justis- og beredskapsdepartementet har med bakgrunn i dette utarbeidet tildelingsbrev til Spesialenheten for politisaker. Tildelingsbrevet er Justis- og beredskapsdepartementets årlige styringsdokument. Eventuelle endringer eller ytterligere tildelinger vil bli formidlet gjennom supplerende tildelingsbrev i løpet av året. I tillegg til de føringer som gis i tildelingsbrevet, gjelder hovedinstruks om økonomi- og virksomhetsstyring i Spesialenheten for politisaker med virkning fra 17. januar 2017.

Tildelingsbrevet presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2017, jf. Reglement om økonomistyring i staten § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4.

2. SAMFUNNSOPPDRAG

Spesialenheten for politisaker er riksdekkende etterforsknings- og påtalemyndighet. Spesialenhetens oppgave er å etterforske saker som gjelder spørsmålet om ansatte i politiet eller påtalemyndigheten har begått en straffbar handling i tjenesten.

3. REGJERINGENS PRIORITERINGER

Det er viktig for Regjeringen å opprettholde et trygt og økonomisk bærekraftig velferdssamfunn. De politiske målene for justissektoren nås ved å vektlegge helheten innen straffesakskjeden, samfunnssikkerhets- og beredskapskjeden og migrasjonkjeden. Satsingene som er foreslått i Prop. 1 S (2016-2017) skal bidra til god samhandling mellom aktørene i hver kjede.

En velfungerende straffesakskjede innebærer at tiden fra anmeldelse av straffbart forhold til dom og fullbyrdelse av straff er kortest mulig. Virkemidlene i straffesakskjeden skal bidra til å forhindre ny kriminalitet. Det er derfor viktig at alle ledd i straffesakskjeden klarer å håndtere forventet saksmengde, slik at det ikke oppstår flaskehals.

Tidlig innsats og forebygging sparer samfunnet for store menneskelige belastninger og økonomiske kostnader. Redusert kriminalitet er derfor en god investering for at ressursbruken i straffesakskjeden skal bli mindre. Kunnskap og kompetansehevede tiltak for å forbedre det forebyggende arbeidet er viktig for å styrke innsatsen mot alvorlig kriminalitet.

4. HOVEDUTFORDRINGER

Spesialenheten for politisaker skal bidra til å opprettholde publikums tillit til samfunnets evne og vilje til å etterforske og forfølge straffbare forhold begått av ansatte i politiet og påtalemyndigheten. Saksbehandlingstid er en faktor som påvirker denne tilliten. Det er derfor viktig at sakene behandles innen rimelig tid.

Endringene i dagens samfunn skjer raskt, både teknologisk og metodisk, og påvirker også kriminalitetsutviklingen. Politiets metoder er derfor i stadig endring. Det er viktig at Spesialenheten har kapasitet og evne til å følge utviklingen i politiet og samtidig utvikle egen kunnskap for å holde seg faglig oppdatert, slik at enheten til enhver tid kan utføre samfunnsoppdraget med høy kvalitet. Samtidig er det viktig at saksbehandlingstiden hos Spesialenheten for politisaker er på et akseptabelt nivå.

Bevilgningen til Spesialenheten for politisaker økes med 1,5 mill. kroner i 2017 for å styrke grunnbemanningen og gi rom for nødvendig kompetansehevingstiltak.

5. MÅL FOR 2017

Justis- og beredskapsdepartementet er opptatt av handlekraft og gjennomføringsevne, og at tjenestene ytes effektivt og med god kvalitet.

Justis- og beredskapsdepartementet har følgende overordnede mål for Spesialenheten for politisaker innenfor straffesakskjeden:

- Redusere alvorlig kriminalitet
- Styrke forebyggingen av kriminalitet
- En mer effektiv straffesakskjede

Målene er førende for departementets oppfølging av virksomheten i 2017.

5.1. Mål og resultatkrav for Spesialenheten for politisaker i 2017

Gjennom etterforskning og påtale av alvorlig kriminalitet i politiet, informasjonsarbeid og erfaringslæring i politiet og påtalemyndigheten skal Spesialenheten for politisaker bidra til å nå målet om å redusere alvorlig kriminalitet, og opprettholde publikums tillit til politiet og påtalemyndigheten.

Spesialenheten for politisaker skal bidra til å nå målet om å styrke forebyggingen av kriminalitet internt i politiet ved blant annet å bidra til læring i politiet.

Spesialenheten for politisaker skal gjennom effektiv saksbehandling og indirekte gjennom sin kontrollfunksjon bidra til å nå målet om en mer effektiv straffesakskjede.

Departementet har med bakgrunn i målene i Prop. 1 S (2016-2017) og risikovurderinger knyttet til måloppnåelse fastsatt styringsparameter for 2017 i dialog med Spesialenheten for politisaker.

Departementet forventer at resultatene i 2017 skal være minst like gode som foregående år. Spesialenheten for politisaker har ansvar for å fastsette konkrete resultatkrav for styringsparameteren.

5.2. Mål: En mer effektiv straffesakskjede

| | |
|--|--|
| Styringsparameter 1: | Saksbehandlingstid |
| Rapportering: | 2. tertialrapport og årsrapport |
| Formål/hensikt: Spesialenheten for politisaker skal bidra til å opprettholde publikums tillit til samfunnets evne og vilje til å etterforske og forfølge straffbare forhold begått av ansatte i politiet og påtalemyndigheten. Lang saksbehandlingstid kan påvirke denne tilliten. Hensynet til mistenkte/siktede, eventuelt fornærmede, kolleger og politiets og påtalemyndighetens anseelse krever rask avklaring. | |
| Måleenhet: Antall dager i gjennomsnitt | Utgangspunkt: Gjennomsnittlig saksbehandlingstid i 2015 var 204 dager. |

5.3. Intern kontroll

Spesialenheten for politisaker skal etablere systemer og rutiner som sikrer målrettet og effektiv drift, pålitelig rapportering og overholdelse av lover og regler, jf. Reglement for økonomistyring § 14. Internkontrollen skal være tilpasset risiko og vesentlighet, fungere tilfredsstillende og kunne dokumenteres, jf. Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 2.4. Internkontrollen skal være del av virksomhetens interne styring. Spesialenheten for politisaker skal i årsrapporten rapportere om det er avdekket vesentlige svakheter i internkontrollen, feil, misligheter eller andre alvorlige avvik. Det skal i så fall rapporteres på hvilke forbedringstiltak som er iverksatt. Det vises for øvrig til Hovedinstruks om økonomi- og virksomhetsstyring i Spesialenheten for politisaker, pkt. 3.2.

5.4. Risikovurderinger

Spesialenheten for politisaker skal kontinuerlig gjennomføre risikovurderinger. Risikovurderingene skal relateres til målene for virksomheten (angitt i dette tildelingsbrevet), men de skal også være i et mer langsiktig perspektiv. Der hvor det vurderes å være høy risiko, skal risikoreducerende tiltak iverksettes innenfor virksomhetens fullmakter. Det skal også gjøres vurderinger av om resterende risiko er akseptabel.

Spesialenheten for politisaker skal i forkant av styringsdialogmøtet våren 2017 sende departementet en overordnet risikovurdering knyttet til måloppnåelsen, jf. pkt. 3.2 i Hovedinstruks om økonomi- og virksomhetsstyring i Spesialenheten for politisaker. Risikovurderingene skal oppdateres og sendes departementet i forbindelse med 2. tertialrapport høsten 2017, og inneholde en samlet vurdering av risikoen for ikke å nå hovedmålene til Spesialenheten for politisaker. Vi ber om at Spesialenheten for politisaker samtidig vurderer om styringsparameteren for 2017 også skal gjelde for 2018, eller om det ut fra risikovurderinger og vesentlighet er behov for å endre styringsparameteren. I tillegg skal Spesialenheten for politisaker redegjøre for hvilke tiltak og kontrollaktiviteter som er iverksatt for at risikofaktorene er på et akseptabelt nivå. Det vises til vedlagte styringskalender for frist for innsending av risikovurderinger.

5.5. Saker fra Riksrevisjonen

Merknader fra Riksrevisjonen skal ha høy prioritet. Dersom Spesialenheten for politisaker får merknad fra Riksrevisjonen, skal enheten utvikle en konkret plan for oppfølging av eventuelle feil og mangler. Oppfølgingsplanen skal være tema i styringsdialogen og omtales i årsrapporten.

5.6. Fellesføringer fra Justis- og beredskapsdepartementet

5.6.1. Oppfølging av IKT

Vedlagt følger Digitaliseringsrundskrivet (H-09/16) fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet. Digitaliseringsrundskrivet er en sammenstilling av pålegg og anbefalinger vedrørende digitalisering i offentlig sektor, og gir et helhetlig bilde av hvilke føringer som gjelder.

IKT-utviklingen i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi 2011-2015, IKT-handlingsplan 2017 samt overordnede fellesføringer for alle IKT relaterte investeringer i staten, jf. Digitaliseringsrundskrivet (H-09/16V).

Spesialenheten for politisaker skal innen 1. februar 2017 foreslå hvilke IKT-prosjekter det skal rapporteres på til Justis- og beredskapsdepartementet. Spesialenheten for politisaker skal i forbindelse med rapporteringen etter 2. tertial rapportere på følgende:

- Utviklingsprosjekter
- Drift og utvikling

Spesialenheten for politisaker er ansvarlig for å avsette nødvendige midler og bemanning til å sikre forsvarlig drift og forvaltning av løsninger og systemer. Spesialenheten for politisakers IKT-prosjekter og prioriteringer skal være tema i styringsdialogmøtet. Ved hendelser som medfører behov for større omprioriteringer i porteføljen skal Spesialenheten for politisaker forelegge dette for departementet. I årsrapporten for 2017

skal Spesialenheten for politisaker rapportere på oppfølging av Handlingsplan for informasjonssikkerhet i statsforvaltningen 2015-2017, jf. krav i Digitaliseringsrundskrivet.

5.7. Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen

5.7.1. Bedre utnyttelse av ressurser og øke produktiviteten

Spesialenheten for politisaker skal arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser bedre og øke produktiviteten. Digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester (digitalt førstevalg) er et sentralt virkemiddel i dette arbeidet, sammen med f.eks. omorganisering, prosessforbedring og annen bruk av teknologi. Kommunal- og moderniseringsdepartementet sender i nærmeste fremtid ut et rundskriv med en utdypende forklaring på hvordan fellesføringen skal forstås og hvordan virksomhetens resultater skal gjengis i årsrapporten.

I årsrapporten for 2017 skal Spesialenheten for politisaker gjøre rede for planlagte effektiviseringstiltak. Det skal fremgå av rapporteringen at tiltak som inneholder digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester er særlig vurdert. Det skal også gjøres rede for hvordan effektiviseringsgevinstene av tiltakene hentes ut, slik at gevinstene kan omdisponeres til prioriterte områder.

5.7.2. Krav lærling i statlige virksomheter

Regjeringen har besluttet å iverksette en strategi for å øke antall lærlinger i statsforvaltningen, <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/strategi-for-flere-larlinger-i-staten/id2428339/>. Et sentralt tiltak i strategien er kravet om at alle statlige virksomheter må knytte til seg minst én lærling. Spesialenheten for politisaker skal vurdere om virksomheten kan knytte til seg en lærling.

Dersom Spesialenheten for politisaker ikke har oppfylt kravet om en lærlingplass i 2016 og/eller i 2017, må det gjøres rede for årsaken til det. Det skal rapporteres på dette i forbindelse med rapporteringen etter 2. tertial og i årsrapporten for 2017.

6. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING I 2017

Det er etablert regelmessige rapporteringsrutiner og styringsdialogmøter mellom departementet og Spesialenheten for politisaker. Formålet med styringsdialogmøtet er å gi styringssignaler, gjensidig informasjonsutveksling, gjennomgå virksomhetens rapporter samt diskutere faglige spørsmål og strategiske prioriteringer/utfordringer.

6.1. Styringsdialogen

Den formelle rapporteringen fra virksomheten til Justis- og beredskapsdepartementet gis i styringsdialogmøtet og gjennom ordinære rapporteringer. Frister for rapportering og dato for møte er angitt i vedlagte styringskalender for 2017, se vedlegg 1.

6.2. Rapportering og årsrapport

6.2.1. Rapportering

Spesialenheten for politisaker fører virksomhetsregnskapet etter statlige regnskapsstandarder (SRS). Spesialenheten for politisaker skal innen **30. september 2017** avgi en regnskapsrapportering per 31. august 2017 med budsjett, regnskap og prognose for resten av året på tildelte budsjettkapitler og poster. Vesentlig avvik i forhold til budsjetttrammer og forutsetninger skal forklares. Eventuelle forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer skal oversendes departementet innen **15. september 2017** (nysalderingen).

Virksomhetene skal umiddelbart informere departementet dersom det er andre vesentlige risikoer eller avvik innen virksomhetens område.

6.2.2. Årsrapportering

Spesialenheten for politisaker skal innen **15. februar 2018** oversende årsrapporten for 2017 elektronisk til postmottak@jd.dep.no. Årsrapporten publiseres på departementets nettside. Årsrapporten skal sendes til Riksrevisjonen.

Årsrapporten skal inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge, jf. Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 1.5.1.

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

Årsrapporten for 2017 skal inneholde informasjon av betydning for departementets styring og oppfølging av virksomheten. Jf. Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 2.3.3.

Rapporteringen skal gi et dekkende bilde av resultatene til Spesialenheten for politisaker og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk. Nivå på rapporteringen må vurderes ut fra hva som anses som relevant for departementet å være informert om.

7. BUDSJETTRAMMEN FOR 2017

Med bakgrunn i Stortingets budsjettvedtak 20. desember 2016 stilles følgende midler til disposisjon for Spesialenheten for politisaker:

| | | |
|------------|--------------------------------|---------------|
| Kap. 460 | Spesialenheten for politisaker | (i 1 000 kr) |
| Post 01 | Driftsutgifter | 46 125 |
| Sum | | 46 125 |

Budsjettrammen er pris- og lønnsjustert.

Følgende endringer/nye tiltak er innarbeidet i budsjettrammen for Spesialenheten for politisaker for 2016:

Bevilgningen er økt med 1,5 mill. kroner for å styrke grunnbemanningen og gjennomføre kompetansetiltak i Spesialenheten for politisaker.

Bevilgningen er økt med 3,8 mill. kroner i forbindelse med overføring av pensjonsutgifter fra Statens pensjonskasse.

Bevilgningen er redusert med 322 000 kroner i forbindelse med avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen. Regjeringen innførte med virkning fra og med 2015 avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen (ABE-reformen), som forutsetter at alle statlige virksomheter gjennomfører tiltak for å bli mer effektive. ABE-reformen er et årlig krav. Departementet forutsetter at virksomhetene planlegger og gjennomfører tiltak som gir effektivisering av driften. Jf. omtale under pkt. 5.7.

7.1. Pensjonsutgifter

Det vises til rundskriv R-118 av 20. oktober 2016 fra Finansdepartementet vedrørende budsjettering og regnskapsføring av pensjonspremie for statlige virksomheter fra 2017.

Fra og med 1. januar 2017 skal alle bruttobudsjetterte virksomheter budsjettere og regnskapsføre arbeidsgiverandel av pensjonspremien i sine budsjetter og regnskaper. Medlemsandelen på to prosent skal også budsjetteres og regnskapsføres av virksomheten. Dette avløser ordningen med nettolønn i staten. Formålet med endringen er å bidra til at virksomhetene i større grad ansvarliggjøres for sine pensjonsutgifter og at utgiftene dermed synliggjøres både i budsjett og regnskap.

Virksomhetene har fått sine budsjettposter oppjustert i 2017 som følge av ordningen. Ordningen skal være budsjettneøytral på omleggingstidspunktet, slik at i utgangspunktet skal ikke dette endre virksomhetenes økonomiske handlingsrom.

8. VEDLEGG

- Vedlegg 1: Kalender med dato for møter, rapportering m.m.
- Vedlegg 2: Mal for rapportering på drift og forvaltning 2017
- Vedlegg 3: Mal for rapportering på utviklingsprosjekter 2017
- Vedlegg 4: Handlingsplan for IKT-området i justis- og beredskapssektoren 2017
- Vedlegg 5: Digitaliseringsrundskrivet