



Justis- og  
beredskapsdepartementet

# Tildelingsbrev 2021

## Spesialenheten for politisaker

21. desember 2020

## Innhold

1.	Innledning .....	2
2.	Hovedutfordringer og muligheter .....	2
3.	Mål, styringsparametere og oppdrag for 2021 .....	3
3.1.	Mål og resultatforventninger for 2021 .....	3
4.	Styring og kontroll i Spesialenheten .....	6
4.1.	Intern styring .....	6
4.2.	Digitalisering .....	6
4.3.	Særskilt om forebyggende sikkerhet .....	6
4.4.	Særskilt om bygge- og leiekontrakter .....	6
4.5.	Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudsmannen .....	7
5.	Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen .....	7
5.1.	Inkluderingsdugnaden .....	7
5.2.	Oppfølging av FNs bærekraftsmål .....	7
6.	Styringsdialog og rapportering i 2021 .....	7
6.1.	Rapportering i 2021 .....	7
6.2.	Årsrapport .....	8
6.3.	Styringskalender for 2021 .....	8
7.	Budsjettrammen og fullmakter for 2021 .....	8
8.	Vedlegg .....	9

# 1. Innledning

Det vises til Prop. 1 S (2020–2021) fra Justis- og beredskapsdepartementet (JD), Prop. 1 S Tillegg 1 (2020–2021) og Innst. 6 S (2020–2021). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak 18. desember 2020 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2021, jf. økonomireglementet § 7 og bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.5.

De overordnede målene for justissektoren er revidert i statsbudsjettet for 2021. Det vises til Prop. 1 S (2020–2021) for JD for nærmere beskrivelse av de nye målene. De nye målene for 2021 er:

- Effektiv kamp mot kriminalitet
- Rettssikkerhet
- Kontrollert og bærekraftig innvandring
- Trygghet i samfunnet
- Godt forvaltede polarområder
- Godt og moderne lovverk

Tildelingsbrevet for 2021 er gitt med utgangspunkt i målene som er satt i Prop. 1 S (2020–2021) og de hovedutfordringene som er særlig relevante for Spesialenheten for politisaker (Spesialenheten). Mål, styringsparametere, resultatkrav og oppgaver som fremkommer i dette tildelingsbrevet er førende for departementets oppfølging av Spesialenheten i 2021.

Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hvilke oppgaver Spesialenheten skal utføre. Utover de prioriteringer og krav som omtales i tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at den løpende virksomheten videreføres innenfor de føringer som følger av hovedinstruksen for Spesialenheten samt øvrig gjeldende regelverk og instruks. Departementet gjør for øvrig oppmerksom på at Spesialenheten har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige risikoer og avvik knyttet til Spesialenhetens oppgaver og fremme forslag til mulige korrigerende tiltak, jf. pkt. 2.3.2 i bestemmelser om økonomistyring i staten.

## 2. Hovedutfordringer og muligheter

Spesialenheten har over flere år hatt en anstrengt økonomisk situasjon med flere ressurskrevende saker under etterforskning. Saksbehandlingstiden er for lang. Enheten har ikke lyktes i å nå målet om gjennomsnittlig saksbehandlingstid på 150 dager. Spesialenheten har høy tillit i samfunnet, og det er viktig for folks tillit til ordningen at saksbehandlingstiden er innenfor et rimelig nivå. Lang saksbehandlingstid kan også redusere kvaliteten på etterforskningen.

Samfunnet er i stadig endring. Teknologiske endringer skjer raskt. Internasjonalisering medfører mobilitet over landegrensene. Kriminaliteten endres og nye former for kriminalitet oppstår. Politiets metoder endres i takt med den teknologiske utviklingen. Det er viktig at Spesialenheten følger med på denne utviklingen. Det er bevilget 6 mill. kroner til Spesialenheten i 2021, for at de ansatte i enheten skal få nødvendig kompetanseutvikling og at enheten samtidig skal kunne etterforske krevende saker med høy kvalitet. Det forventes at Spesialenheten legger til rette for en videreføring av arbeidet med kompetanseutvikling og løser samfunnsoppdraget innenfor krevende rammer og forutsetninger.

Usikkerhet knyttet til korona-pandemiens videre utvikling tilsier at Spesialenheten framover må ha høy oppmerksomhet om pandemien, og sørge for god beredskap til å opprettholde driften og ivareta samfunnsoppdraget i krisetider.

### **3. Mål, styringsparametere og oppdrag for 2021**

#### **3.1. Mål og resultatforventninger for 2021**

Spesialenheten har vurdert at følgende overordnede mål gjelder for virksomheten i 2021, jf. omtale i Prop. 1 S (2020–2021):

- Effektiv kamp mot kriminalitet
- Rettssikkerhet

Departementet har i samarbeid med Spesialenheten og Riksadvokaten fastsatt styringsparametere som gjelder for hele virksomheten. Spesialenheten fastsetter i samråd med Riksadvokaten resultatkrav der det er nødvendig for å belyse grad av måloppnåelse.

I 2. tertialrapport skal Spesialenheten rapportere på avvik. Ved eventuelle resultatavvik skal virksomheten beskrive og vurdere årsak til avvik, samt eventuelle tiltak som skal iverksettes for å lukke avviket. Spesialenheten skal i sin rapportering til departementet, basert på kravene i tildelingsbrevet, omtale antatt effekt virksomhetens aktiviteter og resultater har hatt på målene. Dette skal særskilt vurderes i årsrapporten.

<b>MÅL 1:</b>	<b>Effektiv kamp mot kriminalitet</b>
Rapportering:	Årsrapport
<p>Beskrivelse:</p> <p>Spesialenheten skal gjennom gode prioriteringer og arbeid med riktig kvalitet, kompetanseutvikling og informasjonsdeling bidra til oppnåelse av målet om effektiv kamp mot kriminalitet.</p>	

<b>STYRINGSPARAMETER 1:</b>	<b>Kompetanseutvikling</b>
Rapportering:	2. tertialrapport og årsrapport
<p>Beskrivelse:</p> <p>Det er avgjørende at ansatte i enheten opprettholder og utvikler sin faglige kompetanse, og også holder følge med utviklingen som skjer i politiet. Dette bidrar til effektiv kamp mot kriminalitet.</p> <p>Spesialenheten fastsetter i samråd med Riksadvokaten konkrete resultatkrav for styringsparameteren.</p>	

<b>STYRINGSPARAMETER 2:</b>	<b>Informasjonsdeling</b>
Rapportering:	2. tertialrapport og årsrapport
<p>Beskrivelse:</p> <p>God informasjon om faktiske hendelser er viktig grunnlag for diskusjon og læring i politiet. Det er viktig at Spesialenheten gjør relevant informasjon tilgjengelig for politiet på en slik måte at det brukes i arbeid med erfaringslæring. Det er også viktig at allmennheten vet hvordan Spesialenheten arbeider og er organisert. God erfaringslæring i politiet og kunnskap i befolkningen om Spesialenheten og saker enheten har behandlet, bidrar til effektiv kamp mot kriminalitet.</p> <p>Spesialenheten fastsetter i samråd med Riksadvokaten konkrete resultatkrav for styringsparameteren.</p>	

<b>MÅL 2:</b>	<b>Rettsikkerhet</b>
Rapportering:	Årsrapport
<p>Beskrivelse:</p> <p>Spesialenheten skal gjennom kompetanseutvikling, informasjonsdeling og effektiv saksbehandling bidra til målet om rettsikkerhet.</p>	

<b>STYRINGSPARAMETER 3:</b>	<b>Kompetanseutvikling</b>
Rapportering:	2. tertialrapport og årsrapport
<p>Beskrivelse:</p> <p>Det er avgjørende at ansatte i enheten opprettholder og utvikler sin faglige kompetanse, og også holder følge med utviklingen som skjer i politiet. Kontinuitet i kompetanseutviklingen er nødvendig for å styrke rettsikkerheten. Ved å ha kontinuitet i arbeidet med kompetanseutvikling, sikres at enheten etterforsker og avgjør sakene innenfor sitt ansvarsområde med høy kvalitet. Dette bidrar til rettssikkerhet både for anmelder og for anmeldte.</p> <p>Spesialenheten fastsetter i samråd med Riksadvokaten konkrete resultatkrav for styringsparameteren.</p>	

<b>STYRINGSPARAMETER 4:</b>	<b>Informasjonsdeling</b>
Rapportering:	2. tertialrapport og årsrapport
<p>Beskrivelse:</p> <p>God informasjon om faktiske hendelser er viktig grunnlag for diskusjon og læring i politiet. Det er viktig at Spesialenheten gjør relevant informasjon tilgjengelig for politiet på en slik måte at det brukes i arbeid med erfaringslæring. Det er også viktig at allmennheten vet hvordan Spesialenheten arbeider og er organisert. Riktig informasjonsdeling gir forutsigbarhet og åpenhet om rettsforholdene innenfor enhetens ansvarsområde og bidrar til økt rettssikkerhet.</p> <p>Spesialenheten fastsetter i samråd med Riksadvokaten konkrete resultatkrav for styringsparameteren.</p>	

<b>STYRINGSPARAMETER 5:</b>	<b>Saksbehandlingstid</b>
Rapportering:	2. tertialrapport og årsrapport
<p>Beskrivelse:</p> <p>Det er viktig for rettssikkerheten til den enkelte som får sin sak behandlet av Spesialenheten at saksbehandlingstiden ikke er for lang. Folks tillit til ordningen påvirkes av blant annet saksbehandlingstid. Spesialenheten må derfor behandle saker med effektive rutiner innenfor rimelige tidsrammer.</p> <p>Spesialenheten fastsetter i samråd med Riksadvokaten konkrete resultatkrav for styringsparameteren.</p>	

## **4. Styring og kontroll i Spesialenheten**

### **4.1. Intern styring**

Som det fremgår av hovedinstruks til Spesialenheten legger departementet til grunn at Spesialenheten har tilfredsstillende intern kontroll. God intern styring innebærer at eventuelle vesentlige avvik forebygges, avdekkes og korrigeres i nødvendig utstrekning. Departementet ber om at årsrapportens kapittel IV inneholder informasjon om blant annet følgende:

- Overordnet redegjørelse og vurdering av den interne kontrollen i virksomheten
- Eventuell nærmere omtale av vesentlige forhold ved virksomhetens interne kontroll
- Virksomhetens vurdering av hvor det finnes utfordringer i den interne kontrollen som departementet bør være kjent med
- Omtale av konkrete svakheter som er avdekket, hvilke tiltak som eventuelt er satt i verk og effekten av tiltakene.

### **4.2. Digitalisering**

Departementet vil understreke Spesialenhetens selvstendige ansvar for å identifisere, utrede og gjennomføre digitaliseringstiltak som effektiviserer driften og gir bedre tjenester til brukere og samfunn. Dette gjelder internt i virksomheten, mellom virksomheter i justissektoren, samt på tvers av sektorer.

Det er i tillegg et mål for regjeringen at antall ansatte i sentralforvaltningen skal reduseres. Departementet forutsetter at Spesialenheten bidrar til måloppnåelse, blant annet gjennom nevnte digitalisering.

Departementet vil følge opp Spesialenhetens arbeid med ovennevnte gjennom styringsdialogen.

### **4.3. Særskilt om forebyggende sikkerhet**

Spesialenheten skal i årsrapporten for 2021 redegjøre for arbeidet med forbedring av sikkerheten i virksomheten. Videre skal det rapporteres på hvordan arbeidet er integrert i den interne virksomhetsstyringen

### **4.4. Særskilt om bygge- og leiekontrakter**

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 13. januar 2017, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved lokalanskaffelser.

#### **4.5. Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudsmannen**

Merknader fra Riksrevisjonen skal ha høy prioritet. Spesialenheten skal utvikle en konkret plan for oppfølging av eventuelle feil og mangler som er pekt på av Riksrevisjonen. Oppfølgingsplanen skal være tema i styringsdialogen og omtales i årsrapporten.

### **5. Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen**

#### **5.1. Inkluderingsdugnaden**

JD understreker behovet for at virksomhetene i justissektoren prioriterer arbeidet med å følge opp inkluderingsdugnaden, og vil følge dette opp i styringsdialogen i 2021. Det vises i denne forbindelse til departementets bestilling av 21. oktober 2020 vedrørende utarbeidelse av en handlingsplan for virksomhetens oppfølging.

Spesialenheten skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. Spesialenheten skal i årsrapporten gjøre rede for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst., vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Har Spesialenheten hatt nytilsetninger i faste eller midlertidige stillinger i 2021, skal det i årsrapporten rapporteres på antall med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, sammen med nytilsetninger i faste og midlertidige stillinger totalt. Spesialenheten skal rapportere i tråd med veiledningen.

#### **5.2. Oppfølging av FNs bærekraftsmål**

Norge har sluttet seg til FNs mål for bærekraftig utvikling fram mot 2030. Nærmere informasjon finnes på regjeringen.no. Justissektoren gir gjennom sin oppgaveløsning relevante bidrag til bærekraftsarbeidet som bør synliggjøres i årsrapportene fra virksomhetene.

Spesialenheten skal i årsrapporten for 2021 redegjøre for hvordan Spesialenheten gjennom relevante aktiviteter bidrar i arbeidet for å nå FNs bærekraftsmål.

### **6. Styringsdialog og rapportering i 2021**

#### **6.1. Rapportering i 2021**

Styringsdialogen mellom Spesialenheten og JD skal være innrettet etter risiko- og vesentlighet. Jf. omtale i punkt 1 og 4 legger departementet til grunn at risikoperspektivet integreres i virksomhetens rapportering.



## 6.2. Årsrapport

Spesialenhetens årsrapport for 2021 utgjør en del av grunnlaget for JDs rapportering til Stortinget om oppnådde resultater for budsjettåret 2021. Årsrapporten skal oversendes departementet innen 15. februar 2022 og skal følge kravene i bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.6.1. Det vises for øvrig til DFØs veileder for årsrapportering på DFØs nettsider.

JD ønsker å styrke arbeidet med den langsiktige utviklingen og styringen i justissektoren. Spesialenheten skal, i forkant av årsrapporteringen, gjøre en overordnet, strategisk vurdering av risiko og mulighetsrom knyttet til samfunnsoppdraget i et femårig perspektiv. Vurderingen skal danne grunnlag for årsrapportens kapittel 5.

## 6.3. Styringskalender for 2021

Det vises til vedlegg 1 for oversikt over rapporteringstidspunkter.

Beskrivelse	Dato
Etatsstyringsmøte årsrapport 2020	4. mars kl. 10.00 – 11.30
Etatsstyringsmøte 2. tertialrapport	29. oktober kl. 09.00 – 10.30

## 7. Budsjettrammen og fullmakter for 2021

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 18. desember 2020 stilles følgende midler til disposisjon for Spesialenheten i 2021:

Kap. 460		(i 1 000 kroner)
Post 01	Driftsutgifter	54 454
Sum		54 454

Følgende endringer er lagt inn i budsjettrammen:

- Bevilgningen er økt med 6 mill. kroner.

## **8. Vedlegg**

Vedlegg 1: Frister for rapportering 2021

Vedlegg 2: Budsjetfullmakter

Vedlegg 3: Rapportering på likestilling